



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ



УТВЪРЖДАВАМ:
И. Ф. АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ - ПРЕДСЕДАТЕЛ
ВАСКО ПЕТРОВ

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА РАБОТАТА НА
СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ
В РАЙОНЕН СЪД – ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ

Тези вътрешни правила са разработени в съответствие със ЗСВ, Наредба № 7 от 28.09.2017 година за съдебните заседатели /Издадена от ВСС, обн., ДВ, бр.81 от 10.10.2017 г., в сила от 10.10.2017 г./, Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 7 от 28.09.2017 г. за съдебните заседатели / ДВ бр.78 от 30.09.2022 г. /, както и измененията на чл. 33, ал.7 от НПК (Нова – ДВ, бр. 110 от 2020 г., в сила от 30.06.2021 г.).

Правилата имат за цел да конкретизират организацията и начина на работа, редът за призоваване и участие в съдебни заседания, както и да бъдат установени изисквания за етично поведение на съдебните заседатели при Районен съд – Гоце Делчев, които водят до запазване и повишаване доверието на обществеността в съдебната система.

I. В случаите, определени със закон, в състава на съда, който разглежда делото като първа инстанция, участват и съдебни заседатели. Съдебните заседатели имат еднакви права и задължения със съдиите/запознаване с делото и доказателствата по него/ и равен глас с тях. Решенията се вземат въз основа на събраните доказателства, а не по предварително убеждение. Съдебният заседател трябва да знае, че обвиненото лице се счита за невинно до завършване на наказателното производство с влязла в сила присъда, в която се установява противното. Съдебният заседател трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси, както и не трябва да



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ

допуска възможност да бъде поставен в реален или предполагаем такъв конфликт.

II. Съдебен заседател може да бъде лице което отговаря на следните условия:

1. Е на възраст от 21 до 68 години;
2. Има настоящ адрес в общината, която попада в рамките на съдебния район на съда, за който кандидатства;
3. Има завършено най-малко средно образование;
4. Не е осъждан за умишлено престъпление, независимо от реабилитацията;
5. Не страда от психически заболявания.

III. Съдебен заседател не може да бъде лице което:

1. Е съдебен заседател в друг съд;
2. Е общински съветник от съдебния район, за който е избран;
3. Участва в ръководството на политическа партия, коалиция или организация с политически цели;
4. Работи в съд, прокуратура, следствени органи, Министерство на вътрешните работи или в други органи от системата на национална сигурност, намиращи се в съдебния район, за който е избран.

IV. Всеки български гражданин, който отговаря на тези

изисквания, може да се кандидатира за съдебен заседател, като подаде документите по чл.68, ал.3 от ЗСВ в Общински съвет – Гоце Делчев. Общински съвет – Гоце Делчев в публично заседание с мнозинство, повече от половината от присъстващите членове определят кандидатите за съдебни заседатели, които предлагат за избиране от общото събрание на Окръжен съд – Благоевград.

1. Кандидатите, които отговарят на изискванията и са избрани от общото събрание на съдиите от Окръжен съд - Благоевград, полагат клетва пред общото събрание на съдиите при Районен съд – Гоце Делчев. Списъкът на избраните и положили клетва съдебни заседатели се публикува на страницата на съда в интернет.

2. Мандатът на съдебните заседатели е 4 години и започва да тече от датата на полагане на клетвата. Съдебните заседатели не могат да бъдат избрани за повече от два последователни мандата. Ако разглеждането на делата, в които участват съдебни заседатели, продължи след този срок, участието им по съответните дела продължава до тяхното приключване.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ

3. В деня на полагане на клетвата председателят на съда дава първоначални разяснения за статута, правата и задълженията на съдебните заседатели.

4. При встъпване съдебните заседатели попълват декларация за конфликт на интереси по образец съгласно приложение № 2 от Наредба № 7 от 28.09.2017 г. за съдебните заседатели. Съдебните заседатели попълват такава декларация и в края на мандата си, както и при промяна в декларираните обстоятелства за времето, в което упражняват функциите си. Декларацията за конфликт на интереси се попълва и от съдебни заседатели, избрани преди влизането в сила на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 7 от 28.09.2017 г. за съдебните заседатели / ДВ бр.78 от 30.09.2022 г. /, в срок до един месец от влизане в сила на наредбата.

5. Всеки съдебен заседател посочва в писмен вид точен адрес, месторабота, телефон и имейл, на които може да бъде намиран. При промяна на тези данни съдебният заседател е длъжен незабавно да уведоми съда писмено.

6. Съдебен заседател с неизтекъл мандат в един съд, избран за съдебен заседател в друг съд, е длъжен преди полагане на клетвата като новоизбран съдебен заседател да подаде молба за освобождаване от функцията си в първия съд.

7. Съдебните заседатели са длъжни незабавно да информират административния ръководител на Районен съд – Гоце Делчев, в случай че бъдат привлечени като обвиняеми.

8. Административният ръководител на Районен съд – Гоце Делчев извършва служебна проверка за съдимостта на съдебните заседатели на всеки 6 месеца.

9. Съдебният заседател се освобождава предсрочно от общото събрание на съдиите при ОС - Благоевград по предложение на председателя на РС – Гоце Делчев:

9.1. по негово искане;

9.2. при поставянето му под запрещение;

9.3. когато е осъден за умишлено престъпление;

9.4. при трайна невъзможност да изпълнява задълженията си повече от една година;

9.5. когато извърши тежко нарушение на задълженията си или системно не ги изпълнява, или извърши действие, с което уронва престижа на съдебната власт; включително когато уронването на престижа на съдебната власт е последица от привлечането му като обвиняем за умишлено престъпление;



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ

9.6. в случай че бъде привлечен като обвиняем за умишлено престъпление във връзка с упражняване на функции в правораздаването;

9.7. при възникване или установяване на обстоятелство по чл. 67, ал. 3 от ЗСВ.

10. За предсрочно прекратяване на мандата на съдебен заседател на основание чл. 71, ал. 1, т. 1, 4 и 7 от Закона за съдебната власт, съдебният заседател подава изрично писмено изявление до председателя на съда, в което посочва съответните обстоятелства. Въз основа на изявлението съдебният заседател се изключва от системата за случайно разпределение на делата. Решението за предсрочно прекратяване на мандата се взема от общото събрание на съдиите по определения в ЗСВ ред.

11. Избраните и положили клетва съдебни заседатели се вписват в единен Електронен регистър на съдебните заседатели, който се създава и води от Висшия съдебен съвет.

12. Електронният регистър на съдебните заседатели съдържа информация за всички съдебни заседатели на територията на Република България, техните специалности, мандат, за който са избрани, и участие в дела.

13. Електронният регистър на съдебните заседатели се състои от публична и непублична част. Условието и редът за водене на Електронния регистър на съдебните заседатели се определят с правила на Пленума на Висшия съдебен съвет.

V. Съдебните заседатели се свикват за участие в съдебни заседания от председателя на съда най-много за 60 дни в рамките на една календарна година, освен ако разглеждането на делото, в което участват, продължи и след този срок.

VI. За всяко дело се определят основни и резервни съдебни заседатели на принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение в ЕИСС. С разпореждането за насрочване на делото съдията докладчик определя необходимостта от резервни съдебни заседатели, както и от педагози, психолози и специалисти по социални дейности. Съдебните заседатели участват в разпределение на случаен принцип в Единната информационна система на съдилищата, със специален модул чрез който става избора на съдебния заседател.

VII. Начин на избиране: След образуване на делото и случайното разпределение на съдията докладчик, следва избор на съдебен заседател, в предвидените от закона случаи. Веднага след насрочване на делото от съдията докладчик и разпореждане за избор на съдебни заседатели, деловодителите от наказателно деловодство, а при тяхно отсъствие от останалите съдебни деловодители, избират съдебните заседатели. За всеки



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ

избран съдебен заседател се разпечатва отделен протокол, подписан с квалифициран електронен подпис и се прилага към съответното дело.

VIII. Съгласно измененията на чл. 33, ал. 7 от НПК, съдебните заседатели следва да притежават квалифициран електронен подпис /КЕП/. За целта всички съдебни заседатели се въвеждат в Единната информационна система на съдилищата като потребители. Разходите за квалифицираните електронни подписи на съдебните заседатели са за сметка на бюджета на Районен съд – Гоце Делчев.

Функционалността за подписване от съдебните заседатели на съдебен акт с КЕП създава „задача за подпис на акт“ към съдебните заседатели, които участват в състава на съда по конкретно дело.

Функционалността в ЕИСС за подписване от съдебните заседатели на съдебен акт с КЕП се отнася до подписване на следните актове: присъди, определения - включително постановени в закрити заседания; протоколни определения и мотивите към присъди, по които има особено мнение на член на състава на съда и документ - особено мнение. Когато е постановен съдебен акт с гласовете на съдебните заседатели, при особено мнение само на председателя на състава, актът се изготвя от съдебните заседатели в текстов файл, качва се в ЕИСС от председателя и се създава задача до всички участници „за съгласуване и подпис“. Председателя изготвя особеното си мнение чрез функционалността за отразяване на особено мнение в ЕИСС при изпращане на акта за съгласуване. Актът се подписва от всички членове на състава с КЕП, а особеното мнение от председателя.

Когато е постановен съдебен акт при особено мнение на съдебен заседател, актът се изготвя и се качва в ЕИСС от председателя на съдебния състав и се създава задача на всички участници „за съгласуване и подпис“. Съдебният заседател отбелязва и регистрира в системата особеното си мнение чрез функционалността в ЕИСС за отбелязване и регистриране на особеното мнение при изпращане на акта за съгласуване, след което актът се подписва от всички членове на състава с КЕП, а особеното мнение - от съдебния заседател. По същият начин се процедира и за подписване на мотивите.

IX. Всички издадени квалифицирани електронни подписи на съдебните заседатели се съхраняват от съдебен служител в служба „Регистратура“ в заключен шкаф и се отразява в регистър дата на вземане и връщане на ел.подпис. Преди съдебно заседание с участие на съдебни заседатели, съдебният секретар взема КЕП и ги предоставя на съдебните заседатели. След приключване на работата с КЕП, съответният съдебен секретар връща КЕП на мястото им.

Притежаваният КЕП от съдебен заседател е с ограничен достъп и включва само достъпване до електронното дело, по което са избрани на случаен принцип, без право на редакция и добавяне в съдържанието на



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ

документи, а само изпълнение на функцията за преглед и за подписване с КЕП на актовете по електронното дело в качеството им на членове на съдебния състав по делото.

X. **Неизменност на състава** - след като са избрани съдебните заседатели на случаен принцип, състава остава неизменен до приключване на делото.

1. **Смяна на съдебен заседател:**

- Допуска се смяна на съдебен заседател единствено, когато съдебният заседател не може да участва по делото /при върнато дело за ново разглеждане от горна инстанция/.

- Други случаи, при които се допуска смяна на съдебен заседател, при дублиране участие на един и същи съдебен заседател по две дела с различни докладчици, но по дело, по което не е даден ход.

- След уведомяване на съдебния заседател, и той не може да участва по уважителни причини но само, когато не е даден ход на делото и след уведомяване на съдията докладчик.

- При даден ход на делото съденият заседател може да бъде заменен единствено в случай на настъпило трайно заболяване за много дълъг период от време или при смърт.

2. Всеки съдебен заседател може предварително, в писмен вид, да уведоми администрацията на съответния съд в кои времеви периоди или часове през деня има обективни пречки за участие в работата на съда с цел по-добра организация и планиране на работата.

3. За участие в съдебния състав се призовават основните съдебни заседатели, а резервните – съобразно правилата на НПК и разпореждането на съдията докладчик.

4. Повторен подбор на съдебен заседател се извършва чрез системата за случайно разпределение в хипотезите, предвидени за съдиите, уредени от закона, Единната методика за приложението на принципа за случайно разпределение на делата.

XI. При недостиг на съдебни заседатели в някой съд от района на Окръжен съд - Благоевград, съдебен заседател може да бъде командирован с негово съгласие за участие в определени дела в друг съд от същия район при спазване разпоредбите на ЗСВ.

XII. **Участие в съдебни заседания:**

1. Призоваването на съдебни заседатели за съдебни заседания може да става по телефона или по електронен път, като това се отбелязва в делото. Съдебните заседатели могат да бъдат призовавани и по реда на НПК, предвиден за страните, ако съдията докладчик намери този начин за подходящ.

2. На съдебния заседател трябва да се даде възможност да се



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ

запознае с делото преди съдебното заседание, като се осигури време и място в съдебната сграда за изпълнение функциите на съдебните заседатели. Не се разрешава изнасяне на делата или на материали от тях извън сградата на съда.

3. Съдебният заседател уведомява своевременно председателя на съдебния състав при невъзможност да се яви в насрочено съдебно заседание.

4. Съдебният заседател участва в съдебни заседания в прилично, съответстващо на общоприетите разбирания, облекло, изключващо натрапването на принадлежност към етническа, религиозна или културна общност или индивидуални предпочитания, съществено отклоняващи се от общоприетите.

XIII. Съдебните заседатели спазват следните етични принципи и правила за поведение:

1. социална отговорност:

а) изпълнението на функциите на съдебен заседател е граждански дълг, осъществяването на който способства за повишаване на доверието в съдебната власт;

б) съдебните заседатели участват активно в съдебния процес;

2. законност: съдебните заседатели са длъжни да спазват и прилагат Конституцията и законите на Република България; те осъществяват дейността си, като спазват правата и основните свободи на гражданите;

3. независимост и обективност:

а) съдебните заседатели действат по съвест и убеждение, основано на обективно, всестранно и пълно изследване на всички факти и обстоятелства по делото;

б) съдебните заседатели изпълняват функциите си свободно от социални, икономически, политически и всякакви други преки или косвени влияния, като не се поддават на натиск, заплахи или стимули, независимо от техния източник;

4. безпристрастност:

а) съдебните заседатели се ръководят от презумпцията, че обвиненото лице се счита за невинно до завършване на наказателното производство с влязла в сила присъда;

б) съдебните заседатели изпълняват функциите си без разграничение на личността, като не допускат поведение, което може да се възприеме, като привилегироване, предразположеност, предубеденост или предразсъдък, основани на пол, полова идентичност, раса, народност,



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ

етническа принадлежност, човешки геном, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или в международен договор, по който Република България е страна;

в) съдебните заседатели не допускат контакти и създаване на лични отношения със страните по делото, които биха породили основателни съмнения относно тяхната безпристрастност;

г) съдебните заседатели се въздържат от носене на политически, идеологически или религиозни символи или сравними атрибути, които биха могли да доведат до съмнения относно тяхната обективност и безпристрастност;

5. справедливост: съдебните заседатели са представители на обществото в съдебния процес и като такива са длъжни да се грижат за постановяване на справедливи съдебни актове;

6. компетентност:

а) съдебните заседатели трябва да притежават основни познания по отношение на използваната правна терминология и реда, по който се извършва наказателното производство;

б) съдебните заседатели са длъжни да познават и спазват своите права и задължения, регламентирани в Конституцията, Закона за съдебната власт, Наказателно-процесуалния кодекс, настоящата наредба и други нормативни актове, както и във вътрешните правила на съответните съдилища;

в) съдебните заседатели преминават първоначално и последващи обучения за поддържане и повишаване нивото на квалификацията им;

7. комуникативни и социални умения:

а) при изпълнение на функциите си съдебните заседатели проявяват толерантност и се отнасят с уважение към участниците в процеса и към съдебните служители, като зачитат правата и достойнството на личността;

б) съдебните заседатели общуват открито и показват търпение при изслушването на различни аргументи, мнения и гледни точки от останалите членове на съдебния състав;

в) съдебните заседатели аргументират изразената от тях позиция по подходящ и разбираем начин;

г) в конфликтни ситуации съдебните заседатели контролират емоциите си и не реагират прибързано и необмислено;

8. достойно поведение:



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ

а) съдебните заседатели следват поведение и поддържат подходящ външен вид, допринасящи за престижа на съдебната власт;

б) съдебните заседатели не могат да използват престижа на тази си длъжност за защита на лични и на свои близки интереси при упражняване на гражданските си права;

в) съдебните заседатели проявяват необходимата сдържаност, като не допускат извършване на действия и постъпки, които са в разрез с добрите нрави и утвърдените в обществото разбирания за благоприличие;

г) с личното си поведение съдебните заседатели дават пример за висок морал и почтеност;

9. конфиденциалност:

а) съдебните заседатели са длъжни да опазват тайната на съвещанието;

б) съдебните заседатели са длъжни да пазят държавната, служебната и личната тайна, станала им известна при и по повод осъществяване на техните правомощия;

в) съдебните заседатели нямат право да изразяват предварително становище по делата на съда, в които са избрани.

XIV. За времето, в което съдебните заседатели изпълняват функциите си и задълженията, свързани с тях, им се заплаща възнаграждение от бюджета на съдебната власт.

1. Възнаграждение се дължи за участие в открити и закрити съдебни заседания, в т.ч. и при отлагане на заседанието, за участие в тайно съвещание за постановяване на присъда и за извършване на други дейности, свързани с упражняване на функциите им и свързаните с тях задължения, за които не се съставя протокол.

2. За съдебни заседания, продължителността на които се означава с начален и краен час в съдебния протокол, възнаграждението се определя от часа, за който съдебното заседание е насрочено, до отразения в протокола час на неговото приключване. За участие в други дейности, за които не се съставя протокол, времето на заетост на съдебните заседатели се определя от председателя на съдебния състав, но не повече от 4 часа за дело и се отразява писмено по подходящ начин.

3. Възнаграждението на съдебните заседатели за всеки заседателен ден се определя въз основа на действително отработените часове за деня, които съответстват на времетраенето на съдебното заседание до обявяването на съдебния акт, включително и за започнат час.

4. Размерът на възнаграждението на съдебните заседатели на ден се равнява на една двадесет и втора от 60 на сто от основната заплата на районен съдия, но не по-малко от 20 лв. на ден. В случай на отлагане на



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ

съдебното заседание на съдебните заседатели се заплаща възнаграждение, изчислено по този ред.

5. Възнаграждението се определя почасово, включително и за започнат час, на база дневно възнаграждение в размер, определен в ЗСВ.

6. Броят часове, за които се дължи заплащане не се ограничава от осемчасовия работен ден.

7. За изчисляване на общото дневно и месечно възнаграждение за участието на съдебен заседател във всяко съдебно заседание или друга дейност се изготвя разпореждане от съдебния секретар, подписано от председателя на състава и съответния съдебен секретар, с копие за съдебния заседател.

8. За изчисляване на общото месечно възнаграждение за участието на съдебен заседател във всяко съдебно заседание или друга дейност се изготвя обобщаващ РКО от касиер-домакина / гл. счетоводител, подписан от председателя на съда и изготвилния го. Възнаграждението се изчислява от счетоводството на съда и се изплаща ежемесечно за всички отработени за съответния месец часове, за всички заседателни дни на съответния месец.

XV. На съдебните заседатели се възстановяват разходите за транспорт и настаняване, които са направили във връзка с участието им в съдебни заседания, както и при изпълнение на други техни задължения, свързани с упражняването на функциите им на съдебни заседатели.

1. На възстановяване подлежат разходите за ползване на обществен транспорт, включително и при командироване, съгласно определения в ЗСВ ред, които съдебните заседатели са направили за пътуване от местоживеенето или местоработата им до сградата на съда и обратно.

2. По изключение, когато обстоятелствата го изискват, на съдебните заседатели се възстановяват разходите за гориво, направени във връзка с използване на моторно превозно средство по правилата, възприети за изплащане на пътни разходи в съда.

3. На съдебните заседатели, които живеят извън населеното място на съда, при необходимост от ношуване, се възстановяват разходи за настаняване, по посочения в раздел V от Наредбата за командировките в страната ред.

4. Възстановяването на разходите се извършва след представяне на съответните разходооправдателни документи.

XVI. Председателят на съда може с разпореждане да наложи глоба от 50 до 500 лв. на съдебен заседател за неизпълнение на задълженията му, след като му предостави възможност да даде обяснения.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ

По жалба на наказания съдебен заседател председателят на ОС - Благоевград може да отмени разпореждането или да намали размера на глобата.

XVII. Съдебните заседатели от съдебния район могат да изберат съвет на съдебните заседатели. Съветът на съдебните заседатели осъществява връзка с административното ръководство на съда по организацията на работата на съдебните заседатели и съдейства за доброто взаимодействие между съдиите и съдебните заседатели. Съдебните заседатели поставят въпросите си към ръководството на съда пряко или чрез съвета на съдебните заседатели.

XVIII. В срок до три месеца след полагане на клетва, съдебният администратор и Националният институт на правосъдието организират и провеждат задължително начално обучение на съдебните заседатели, които встъпват в първи мандат, по учебна програма, приета от Управителния съвет на Националния институт на правосъдието по реда на чл. 257 ЗСВ.

Националният институт на правосъдието осъществява обучение за поддържане и повишаване на квалификацията на съдебните заседатели за целия им мандат в сътрудничество с ръководството на съда и съвета на съдебните заседатели ако има такъв. За поддържане и повишаване на квалификацията си съдебните заседатели са длъжни да участват в поне едно текущо обучение за периода на техния мандат. Организирането и провеждането на обученията се извършва от съда в сътрудничество със съвета на съдебните заседатели и Националния институт на правосъдието. Обученията на съдебните заседатели се финансират от бюджета на Националния институт на правосъдието, от програми и проекти. Разходите за зала, размножаване на учебни материали и други присъщи организационни разходи са за сметка на бюджета на Районен съд – Гоце Делчев.

XIX. Администрацията на съда е длъжна да осигури при необходимост на съдебния заседател документ за участието му в съдебните заседания предварително и след провеждането им с цел осигуряване на информация пред работодателя на съдебния заседател или пред други органи и лица.

XX. Пленумът на Висшия съдебен съвет приема Единни правила за организацията на работата на съдебните заседатели.

Тези вътрешни правила са утвърдени със Заповед № РД-07-388/28.10.2022 г. на И.Ф. Административен ръководител - Председател на Районен съд – Гоце Делчев.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ

Приложение № 2
към чл. 12, ал. 2

(Ново – дв, бр. 78 от 2022 г.)

ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

ДАННИ ЗА ДЕКЛАРАТОРА			
ТРИ ИМЕНА			
ЕГН			
СЪДЕБЕН ЗАСЕДАТЕЛ ВЪВ: <i>(моля, посочете името на съда)</i>			
ТЕЛЕФО Н		E-MAIL	
А) СЕМЕЙНИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ/РОДСТВЕНИ ВРЪЗКИ СЪС СЪДИИ/ПРОКУРОРИ РАЗСЛЕДВАЩИ ОРГАНИ			
Към датата на встъпване се намирам във: – семейни взаимоотношения, вкл. фактическо съжителство, или – съм роднина по права линия (включително осиновени, доведени и заварени деца), – по съребрена линия – до четвърта степен включително, – или по сватовство – до трета степен, сът следните съдии/прокурори/разследващи органи от съдебния район на съда, в който съм съдебен заседател:			<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
№	Имена на лицето и заемана длъжност	Описание на връзката	
Б) УЧАСТИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО НА ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА			
Към датата на встъпване имам участие в следните търговски дружества:			<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
№	Наименование на дружеството	Размер на участието	
Към датата на встъпване съм управител или член на орган на управление или контрол на следните търговски дружества, юридически лица с нестопанска цел или кооперации:			<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
№	Наименование на дружеството	Вид участие	
В) ПОЛИТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ			
Към датата на встъпване представлявам/участвам в ръководните или контрол органи/членувам в следните политически партии или коалиции, или в след организации с политически цели на централно и местно ниво:			
№	Наименование на партията/коалицията/организацията	Вид участие	Централно или местно ниво



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ

Запознат/а съм със задължението си незабавно да декларирам настъпила промяна в посочените от мен обстоятелства.

Известно ми е, че за декларирани от мен неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР: